UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de Salud Integral

2) Área generadora

Coordinación de la Licenciatura en Terapia Física

3) Sección:	Gobierno Universitario
4) Serie:	1S.1 Sesiones de órganos de gobiernos

5) Descripción de la serie:

Comité Curricular LTF: Registro y minutas

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Estatutos de gobierno UAN		
Artículo:	7	Fracción:	1

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/27/	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
27/10/2023	ERIKA JUDITH RAMIREZ VAZQUEZ	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de Salud Integral

2) Área generadora

Coordinación de la Licenciatura en Terapia Física

3) Sección:	Gobierno Universitario
4) Serie:	1S.1 Sesiones de órganos de Gobierno

5) Descripción de la serie:

Minutas - Reunión general LTF

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Estatutos de gobierno UAN		
Artículo:	7	Fracción:	1

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☑	☐	☐

9) Clasificación de Información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

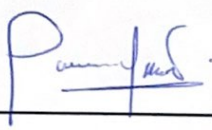
Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5	5	10	○	◉	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/27/	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
27/10/2023	ERIKA JUDITH RAMIREZ VAZQUEZ	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de Salud Integral

2) Área generadora

Coordinación de la Licenciatura en Terapia Física

3) Sección:	2S Academica
4) Serie:	2S.1.2 Programas académicos nivel superior

5) Descripción de la serie:

Minutas - Información de la Licenciatura : Proyecto Curricular, Unidades de aprendizaje, mapa curricular.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamento para la administración general		
Artículo:	68	Fracción:	3

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de Información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)
		100

11) Destino final

Baja	Histórico	Muestreo
○	◉	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/27/ — DR. DANIEL MALDONADO FELIX

Fecha: — Nombre — Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

27/10/2023 — ERIKA JUDITH RAMIREZ VAZQUEZ

Fecha: — Nombre — Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de Salud Integral

2) Área generadora

Coordinación de la Licenciatura en Terapia Física

3) Sección:	2S Academica
4) Serie:	2S.1.2 Programas académicos nivel superior

5) Descripción de la serie:

Registro de academias LTF

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamento para la administración general		
Artículo:	68	Fracción:	3

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de Información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

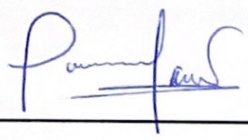
Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
3	3	6	○	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/27/	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	
Fecha:	**Nombre**	**Firma**

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

27/10/2023	ERIKA JUDITH RAMIREZ VAZQUEZ	
Fecha:	**Nombre**	**Firma**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

3) Sección:	2S ACADEMICA
4) Serie:	2S.4 ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

5) Descripción de la serie:

GESTIÓN DE TRÁMITE DE ACTAS DE TITULACIÓN

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	68	Fracción:	III

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	◉	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)
1	6	7 AÑOS

11) Destino final

Baja	Histórico	Muestreo
◉	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	IRMA LETICIA CISNEROS	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

3) Sección:	2S ACADEMICA
4) Serie:	2S.3 DESARROLLO DEL PROFESORADO

5) Descripción de la serie:

CARPETA NO. 05
REGISTRO DE A ACADEMIAS Y ACTAS DE ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	68	Fracción:	III

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☑	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
3	3	7 AÑOS	○	◉	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	IRMA LETICIA CISNEROS	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

3) Sección:	2S ACADEMICA
4) Serie:	2S.1 PROGRAMA ACADEMICO

5) Descripción de la serie:

CARPETA NO. 04 REGISTRO DE OPTATIVAS

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	68	Fracción:	III

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
5	5	10 AÑOS	○	◉	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/30/y2023	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	
Fecha:	Nombre	Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

30/10/2023	IRMA LETICIA CISNEROS	
Fecha:	Nombre	Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADEMICA DE SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

3) Sección:	1S GOBIERNO UNIVERSITARIO
4) Serie:	1S.1 SESIONES DEL ORGANO DE GOBIERNO

5) Descripción de la serie:

CARPETA NO. 01

MINUTAS DE REUNIÓN DE: GENERAL, COMITÉ CURRICULAR, REUNIÓN DE ACADEMIAS Y REUNIÓN DE COMISIÓN DE ACREDITACIÓN

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	ESTATUTO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNMA DE NAYARIT		
Artículo:	71	Fracción:	1

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☑	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
		100 AÑOS	○	◉	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	DR. DANIEL MALDONADO FELIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	IRMA LETICIA CISNEROS	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de Salud Integral

2) Área generadora

Coordinación de la Licenciatura en Cultura Física y Deporte

3) Sección:	2.S.1 Académica
4) Serie:	2.S.1.4 Programas Optativas

5) Descripción de la serie:

Programa de optativas Rubro II de la Lic. en Cultura Física y Deporte

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamento para la administración general		
Artículo:	68	Fracción:	3

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Período de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
3	3	3	○	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	KARLA JANETH CHAVEZ ANDRADE	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de Salud Integral

2) Área generadora

Coordinación de la Licenciatura en Cultura Física y Deporte

3) Sección:	2.S.4 Administración escolar
4) Serie:	2.S.4.1 Proceso de nuevo ingreso

5) Descripción de la serie:

Proceso de nuevo ingreso de la Lic. en Cultura Física y Deporte

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamento para la administración general		
Artículo:	68	Fracción:	3

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
3	3	3	○	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	FRANCIA RUBI CARVAJAL SOLIS	Francia Carvajal

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

3) Sección:	4C
4) Serie:	4C.5

5) Descripción de la serie:

MONITOREO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD, REGISTROS DE ASISTENCIA BIOMÉTRICOS Y MANUALES EN CASOS NECESARIOS BASADOS EN LAS CARGAS HORARIAS SEMESTRALES

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	50	Fracción:	III, VIII,IX, VII, VIX

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/31/	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
31/10/2023	PAMELA S. RUEDA REA	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

3) Sección:	4C
4) Serie:	4C.3

5) Descripción de la serie:

DIVIDIR, NOMBRAR, ENVIAR, CONVOCAR A FIRMAS DE RECIBO DE NÓMINA, ENVÍO DE RECIBO QUINCENAL A CADA DOCENTE, ELABORACIÓN DE OFICIOS DE AUTORIZACIÓN DE RECEPCIÓN Y COMPROBACIÓN DE NÓMINA

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	50	Fracción:	I, III, VIII,XIV

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☑	☑	☑

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	○	◉	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)

Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)

11) Destino final

Baja	Histórico	Muestreo
○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/31/	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
31/10/2023	PAMELA S. RUEDA REA	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

3) Sección:	4C
4) Serie:	4C.7

5) Descripción de la serie:

SE INTEGRAN EN LAS CARPETAS FÍSICAS Y DIGITALES DE CADA UNO DE LOS EMPLEADOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, EVIDENCIAS DE LOS PERMISOS Y LICENCIAS SOLICITADOS Y APROBADOS A TRAVÉS DE SINDICATO, RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN EN GENERAL.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	50	Fracción:	III, XII, IX, XIV

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☑	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/31/	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
31/10/2023	PAMELA S. RUEDA REA	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

3) Sección:	4C
4) Serie:	4C.4

5) Descripción de la serie:

MONITOREO Y CREACIÓN DE EXPEDIENTE DE REPORTE QUINCENAL POR PERSONAL DOCENTE O ADMINISTRATIVO, BASADO EN DATOS ARROJADOS POR EL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD INSTITUCIONAL

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	50	Fracción:	III, VIII,IX, VII, VIX

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	◉	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/31/	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	
Fecha:	Nombre	Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

31/10/2023	PAMELA S. RUEDA REA	
Fecha:	Nombre	Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL

2) Área generadora

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

3) Sección:	4C
4) Serie:	4C.1

5) Descripción de la serie:

RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN GENERAL DE CADA DOCENTE O ADMINISTRATIVO, NOMBRE COMPLETO, C.V., DOCUMENTOS ACADÉMICOS.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
Artículo:	50	Fracción:	VIII

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	◉	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/31/	DR. DANIEL MALDONADO FÉLIX	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
31/10/2023	PAMELA S. RUEDA REA	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Salud Integral

2) Área generadora

Sub dirección Académica

3) Sección:	5s Extensión y vinculación
4) Serie:	5s.4 Vinculación profesional

5) **Descripción de la serie:**

Expediente de servicio social y prácticas profesionales

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	11 Reglamento de servicio social		
Artículo:	5to.	Fracción:	I al VI

7) **Normativa adicional:** Reglamento para la administración general de la UAN

Artículo:	68	Fracción:	III

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
		10	○	○	○

12) **Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.**

Fecha:	Nombre	Firma
10/31/	Dr. Daniel Maldonado Felix	

13) **Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.**

Fecha	Nombre	Firma
31/10/2023	Imelda González Carrillo	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Salud Integral

2) Área generadora

Subdirección administrativa

3) Sección:	1C
4) Serie:	1C.2

5) Descripción de la serie:

Actas, listas y anexos de sesiones de consejo de unidad académica.

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamento para la Administración General de la UAN		
Artículo:	69	Fracción:	IV

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
	5		○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	Dr. Daniel Maldonado Félix	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	Adriana Margarita Garcia Sepulveda	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Salud Integral

2) Área generadora

Subdirección administrativa

3) Sección:	2C
4) Serie:	2C.3

5) Descripción de la serie:

Convocatoria para renovación de consejo de unidad academica (seguimiento para tramite de nuevo representantes).

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Ley Organica de la UAN		
Artículo:	25	Fracción:	III, IV

7) Normativa adicional: Estatuto de Gobierno

Artículo:	23 al 29	Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
	5		○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	Dr. Daniel Maldonado Félix	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	Adriana Margarita Garcia Sepulveda	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Salud Integral

2) Área generadora

Subdirección administrativa

3) Sección:	4 C
4) Serie:	4 C.8

5) Descripción de la serie:

Cargas horarias de la unidad academica

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	ACUERDO QUE ESTABLECE LOS PLAZOS, FECHAS, TÉRMINOS Y CONDICIONES DELOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS DE LA UAN		
Artículo:		Fracción:	

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
		10	◉	○	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/30/y2023	Dr. Daniel Maldonado Félix	
Fecha:	Nombre	Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

30/10/2023	Adriana Margarita Garcia Sepulveda	
Fecha:	Nombre	Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Academica de Salud Integral

2) Área generadora

Subdirección administrativa

3) Sección:	7C
4) Serie:	7C.1

5) Descripción de la serie:

Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Son facultades y obligaciones de la Dirección de Infraestructura y Servicios Tecnológicos, lassiguientes: Operar y supervisar las líneas telefónicas y servicios de internet contratadas por laUniversidad		
Artículo:	60	Fracción:	IX

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/30/y2023	Danien Maldonado Felix	
Fecha:	**Nombre**	**Firma**

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

30/10/2023	Manuel Alejandro Rueda Rea	Manuel Alejandro Rueda Rea
Fecha:	**Nombre**	**Firma**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Academica de Salud Integral

2) Área generadora

Subdirección administrativa

3) Sección:	6C
4) Serie:	6C.1

5) Descripción de la serie:

altas, bajas y traspasos de inventarios

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Concentrar la información de todas las adquisiciones de bienes para su registro y que, através del inventario físico, se encuentre debidamente actualizada		
Artículo:	51	Fracción:	IV

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
10/30/y2023	Danien Maldonado Felix	

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha:	Nombre	Firma
30/10/2023	Manuel Alejandro Rueda Rea	Manuel Alejandro Rueda Rea

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Academica de Salud Integral

2) Área generadora

Subdirección administrativa

3) Sección:	7C
4) Serie:	7C.6

5) Descripción de la serie:

REPORTES PARA LLEVAR A CABO MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PREVENTIVO Y ELECTRINICO

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Planificar y supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo querealizan los departamentos de electricidad, aires acondicionados y mantenimiento		
Artículo:	59	Fracción:	III

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
☑	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
◉	○	○	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			**11) Destino final**		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
			○	○	◉

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

10/30/y2023	Danien Maldonado Felix	
Fecha:	Nombre	Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

30/10/2023	Manuel Alejandro Rueda Rea	Manuel Alejandro Rueda Rea
Fecha:	Nombre	Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de salud integral

2) Área generadora

Control Escolar

3) Sección:	2S Académica
4) Serie:	2S.4
5) Descripción de la serie:	2S.4.11.1

Expediente Alumnos

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamentos de estudio de tipo medio superior y superior		
Artículo:		Fracción:	

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
[X]	[ ]	[ ]	[ ]

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	○	⊗	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
	X		○	○X	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha: 26/10/2023 Nombre Yessica Minuto Flores Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha: Nombre Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de salud integral

2) Área generadora

Control Escolar

3) Sección:	2S Académica
4) Serie:	2S.4
5) Descripción de la serie:	2S.4.7.1

Listas oficiales ordinarios

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamentos de estudio de tipo medio superior y superior		
Artículo:		Fracción:	

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
X	☐	☐	☐

9) Clasificación de información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	○	X	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
	X		○	○X	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha: 26/10/2023 Nombre Yessica Minuto Flores Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha: Nombre Firma

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Ficha Técnica de Valoración Documental

1) Unidad Académica o Dependencia Universitaria

Unidad Académica de salud integral

2) Área generadora

Control Escolar

3) Sección:	2S Académica
4) Serie:	2S.4

5) Descripción de la serie: 2S.4.8.1

Listas oficiales de recuperación

6) Fundamento de la Normativa UAN (Estatuto, Ley y/o Reglamento)

Normativa:	Reglamentos de estudio de tipo medio superior y superior		
Artículo:		Fracción:	

7) Normativa adicional:

Artículo:		Fracción:	

8) Valor documental

Administrativo	Jurídico	Fiscal	Contable
X	☐	☐	☐

9) Clasificación de Información

Pública	Confidencial	Reservada (PARCIAL/TOTAL)	Tiempo de reseva
○	○	⊗	

Solamente en caso de Información Reservada indicar fundamento:

10) Periodo de Conservación (años)			11) Destino final		
Archivos de Trámite	Archivo de Concentración	Total de Tiempo (años)	Baja	Histórico	Muestreo
	X		○	⊗	○

12) Validación del Titular de la Unidad Académica o Administrativa.

Fecha: 26/10/2023 Nombre Yessica Minuto Flores Firma

13) Validación de Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Acádemica o Administrativa.

Fecha: Nombre Firma